

# Lean Office intensiv

Trainieren Sie die wichtigsten Methoden, um Projekte und Prozesse optimal zum Ziel zu führen.



2 Tage Präsenzseminar  
plus Online-Begleitung

Eine fundierte Schulung für alle, die sich praxisnah auf eine umfassende Umsetzung von Lean Prinzipien im Office vorbereiten wollen.

## HIGHLIGHT

- ✓ **Prozessmapping als Live Simulation**  
Als Teilnehmer einer fiktiven Projektplanung erleben Sie im Detail, wie sich Prozesse im Unternehmen visualisieren, verstehen und verbessern lassen. Die Anregungen aus unserem Training lassen sich eins zu eins auf jedes Office-Projekt in Ihrem Unternehmen übertragen.



## NUTZEN

- ✓ Sie kennen die wichtigsten Aspekte, um den kontinuierlichen Verbesserungsprozess zu initiieren und aufrechtzuerhalten.
- ✓ Sie können die Ursachen von Problemen im Arbeitsalltag wirksam beseitigen.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Ihren Servicegrad erhöhen und Ihre Prozesse gestalten.
- ✓ Sie wissen, wie Sie die Mitarbeiter sensibilisieren und überzeugen.
- ✓ Sie sind fähig, die Verbesserungspotenziale im Büro zu ermitteln und zu bewerten.
- ✓ Sie vermeiden Verschwendung in Ihren Arbeitsprozessen und senken die Kosten.
- ✓ Sie wissen, wie Sie die Selbstorganisation und die Zusammenarbeit im Team stärken.



# Analysieren Sie auf der Basis einer ganzheitlichen Sichtweise die Handlungsfelder im administrativen Bereich Ihres Unternehmens.

Erlernen Sie in Theorie und Praxis wichtige Tools für eine verbesserte Organisation des Arbeitsplatzes, die Optimierung von Strukturen und Abläufen sowie die aktive Einbindung aller Mitarbeiter.

Erfahren Sie, wie sich Prozesse und Projekte visualisieren und messbare Kennzahlen für Ihre Erfolge ermitteln lassen.

## SEMINARINHALTE

- ✓ Die ganzheitliche Sichtweise von Lean Office im Büro
- ✓ Wirksame Methoden der Standortbestimmung
- ✓ Zeitdiebe und Zeitverschwendung erkennen, analysieren und minimieren
- ✓ Die Organisation des Arbeitsplatzes überprüfen und verbessern
- ✓ Wie Ihnen mit der 5S-Methode ein erster Schritt zu mehr Effizienz gelingt
- ✓ Projekte agil und digital steuern
- ✓ Erfolgsfaktoren für bessere Besprechungen
- ✓ Probleme selbst und im Team gezielt lösen
- ✓ Prozessmapping zur einfachen Visualisierung von Prozessen und Schnittstellen
- ✓ Paradigmen und Widerstände - Hinnehmen oder gegensteuern?
- ✓ Mitarbeiter sensibilisieren und aktiv einbinden
- ✓ Tipps, wie Sie Ihre Mitarbeiter überzeugen
- ✓ Verstehen und Visualisieren: Ein wichtiges Mittel auf dem Weg zu nachhaltigen Erfolgen
- ✓ Kennzahlen im indirekten Bereich





## Planen Sie eine bewusste Neustrukturierung der Arbeitsabläufe in Ihrem Office? Wollen Sie Ihren Servicegrad durch erhöhte Effizienz steigern und alle Kollegen dauerhaft zum Umdenken motivieren?

In unserem Intensivkurs steht die strukturierte Umsetzung der Lean Methoden im Fokus. Schritt für Schritt werden die Verbesserungspotenziale, die geeigneten Maßnahmen und die praktische Implementierung beleuchtet.

Mit Praxisbeispielen, anschaulichen Methoden und Live-Simulation verankert das Training die theoretischen Kenntnisse. Der Intensivkurs fördert die bewusste Wahrnehmung von Verschwendung und die erfolgreiche Steuerung von Verbesserungsprozessen. Oberstes Ziel des Seminars ist, dass Sie das Erlernte unmittelbar in Ihrem Unternehmen anwenden können.

### ZIELGRUPPE

- ✓ Dieses Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die sich zum Ziel gesetzt haben, die Wertschöpfungskette im Administrations- und Dienstleistungsbereich zu verbessern.
- ✓ Angesprochen sind die Bereiche Planung und Arbeitsvorbereitung, EDV, IT, Organisation, Logistik, Personal und HR, Qualität, Marketing, Vertrieb und Service.

#### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Die Teilnahmegebühr stellen wir kurz nach dem Veranstaltungsbeginn mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



#### TERMIN

Aktuelle Termine finden Sie im Internet



#### ZEIT

1. Tag 9:15 bis 17:30 Uhr, 2. Tag 9:00 bis 17:00 Uhr



#### VERANSTALTUNGSORT

Lean Service Institute, 61381 Friedrichsdorf



#### PARKEN

Kostenlos im Parkhaus des Taunus Carré



#### INVESTITION

1197 Euro



#### INKLUSIVLEISTUNGEN

Mittagessen, Pausenverpflegung, Teilnehmerunterlagen analog und digital, Online-Begleitung